

記帳手数料一覧表

区 分		手数料／月	
記帳機械化 指導	原紙資料枚数 (領収証など)	1～50 枚	9,350 円/月
		51～100 枚	10,450 円/月
		101 枚以上	11,550 円/月
	(帳簿など)	5,500 円～7,700 円/月	
点検指導	記帳点検	2,200 円/月	
	弥生会計ソフト保守	3,300 円/年	
決算・申告	決算書作成支援	3,300 円/1 件	
	確定申告書支援	2,200 円/1 件	
	消費税申告書支援 (本則)	5,500 円/1 件	
	(簡易)	3,300 円/1 件	
	償却資産支援	1,100 円/1 件	
源泉	源泉徴収事務支援		
	従業員 9 人以下	3,300 円	
	従業員 10 人以上	6,600 円	
その他	確認資料作成	1,100 円	
	弥生会計導入費 (初年度のみ)	11,000 円	

(内消費税 10%)

※備考 3 か月ごとに資料の提出を確認します

未提出の場合は、延滞として 5,500 円を追加徴収します

加えて、翌年 2 月を超えて提出の場合は、11,000 円を追加徴収します